



REPUBLIKA HRVATSKA
POŽEŠKO-SLAVONSKA ŽUPANIJA
GRAD PLETERNICA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 021-02/09-01/22

URBROJ: 2177/07-3-09-6

Pleternica; 20. ožujak 2009. godine

Na temelju članka 16. stavak 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine”, broj 26/03 – pročišćeni tekst, 82/04 i 178/04), te članka 2. stavak 2. Prekršajnog zakona („Narodne novine”, broj 107/07), članka 15. stavak 3. Zakona o otpadu („Narodne novine“ broj 178/04, 153/05 i 111/06), članka 5. Zakona o sigurnosti prometa na cestama („Narodne novine“, br 67/08) i članka članka 15. Statuta Grada Pleternice („Službeno glasilo” Grada Pleternice br. 5/01.) i članaka 44. i 45. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Pleternice („Službeno glasilo“ Grada Pleternice br. 5/01), Gradsko vijeće Grada Pleternice, na 22. sjednici održanoj 20. ožujka 2009. godine, donosi

ODLUKU

o komunalnom redu Grada Pleternice

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

U cilju što efikasnijeg očuvanja javnih površina, održavanja čistoće, te uređenja naselja na području Grada Pleternice ovom se odlukom propisuje komunalni red i mjere za njegovo provođenje, kao i obujam radova koji obuhvaća održavanje i uređenje javnih površina.

Sve stranke koje se ovom Odlukom pojavljuju u pravnim odnosima s Gradom Pleternica, nesmiju prema Gradu imati bilo koje oblike dugova.

Članak 2.

Javnim površinama u smislu ove odluke smatraju se:

- javne prometne površine: ceste, trgovi, javni prolazi, javne stube, mostovi, podvožnjaci,
- parkirališta, pločnici, stajališta autobusa i slične površine,
- javne zelene površine: parkovi, drvodredi, živice, cvijetnjaci, travnjaci, skupine i pojedinačna stabla, dječja igrališta, zelene površine uz ceste u naseljima te slične površine,
- posebna parkirališta, taxi stajališta, površine i objekti što su namijenjeni za javne priredbe, tržnice i slično.

II. UREĐENJE NASELJA

Članak 3.

Naselja na području Grada Pleternice moraju biti uređena.

Naselje se uređuje i održava urednim sukladno dokumentima prostornog uređenja, odredbama ove Odluke i drugih propisa.

Pod uređenjem naselja smatra se označavanje javnih površina, ulica i kuća, uređenje vanjskih dijelova zgrada, izloga, postava reklama, natpisa, javne rasvjete, komunalnih objekata, komunalne opreme, urbane opreme, uređaja kao i korištenje zemljišta i drugih površina u svrhu postavljanja raznih objekata i slično.

1. Označavanje javnih površina, ulica i kuća

Članak 4.

Javne površine na području Grada Pleternice moraju biti imenovane i označene natpisnim pločama.

Ime javne površine određuje Gradsko vijeće Grada Pleternice.

Članak 5

Ime javne površine mora biti naznačeno na natpisnoj ploči koja se postavlja na svakom ulazu na javnu površinu, kao i na svakom križanju javnih površina.

Natpisne ploče za javne površine nabavlja i postavlja, te održava Jedinostveni upravni odjel Grada Pleternice nadležan za komunalne djelatnosti.

Natpisne ploče postavljaju se najkasnije u roku od dva mjeseca od imenovanja javne površine.

2. Elementi urbane opreme

Članak 6.

Na području Grada Pleternice postavljanje elemenata urbane opreme vrši se temeljem odredbi ove Odluke, za otvorene tržnice temeljem tržnog reda, planova urbane opreme (u daljnjem tekstu Plan), koje donosi Gradsko poglavarstvo Grada Pleternice (u daljnjem tekstu Gradsko poglavarstvo), na prijedlog Jedinostvenog upravnog odijela.

Obveza izrade Planova iz stavka 1. ovoga članka, ovom je Odlukom utvrđena samo za pojedine elemente urbane opreme.

Planovima iz stavka 1. ovoga članka se utvrđuju smjernice pri oblikovanju, rasporedu i načinu postavljanja urbane opreme i uređaja i to kroz podjelu grada u više logičkih cjelina i poteza za koje će se posebno predvidjeti odgovarajuća i sva potrebna urbana oprema, težeći pri tom stilskoj prepoznatljivosti gradskog prostora kao cjeline.

Za postavljanje urbane opreme iz stavka 1. ovoga članka na zelenim površinama ili u neposrednom kontaktu sa istima, u postupku izdavanja odobrenja za postavljanje, potrebno je zatražiti posebne uvjete upravnog tijela u čijoj su nadležnosti poslovi zaštite okoliša i prostornog uređenja.

Vlasnici urbane opreme i uređaja, odnosno ovlaštene pravne ili fizičke osobe kojima je ista dana na upravljanje, korištenje, u zakup i dr. moraju iste održavati u urednom i ispravnom stanju.

Zabranjuje se na urbanoj opremi i uređajima vješati predmete (odjeću, obuću, tekstil, namirnice i ostale predmete opće uporabe).

Svi elementi urbane opreme moraju biti redovno održavani u estetskom i tehničkom smislu.

Ukoliko postoji nedoumica glede Planova ili drugih okolnosti vezanih za postavljanje, rješava se rješenjem Jedinственог upravnog odijela.

Članak 7.

Pod elementima urbane opreme u smislu ove Odluke smatraju se:

- komunalni objekti i uređaji u općoj uporabi,
- kiosci,
- pokretne naprave,
- oprema za dodatnu regulaciju prometa,
- putokazi,
- oprema za reklamiranje,
- oprema za plakatiranje
- te oprema i uređaji koji se postavljaju na vanjske dijelove građevine.

Oprema svojom prisutnošću treba dodatno pridonositi funkcionalnosti, iskoristivosti i ergonomičnosti urbanog prostora u gradskim središtima i šire.

Urbana oprema može se postavljati samo na način da svojim položajem i smještajem što bolje udovolji svrsi i namjeni za koju se postavlja i to na lokacijama na kojima:

- a) svojom postavom ne ometa odvijanje kolnog i pješačkog prometa;
- b) ne sprječava ili otežava korištenje zgrada ili drugih građevina;
- c) ne ugrožava sigurnost ljudi, odnosno ne predstavlja potencijalnu opasnost za imovinu;
- d) ne ometa održavanje komunalne i druge infrastrukture;
- e) ne smanjuje preglednost (zaklanja vertikalnu i horizontalnu signalizaciju, smanjuje trokut preglednosti i sl.);
- f) ne utječe negativno na oblikovanje i funkcioniranje okolnog prostora;
- g) ne utječe negativno na građevine i ambijente graditeljske baštine;
- h) ne utječe negativno na zelene površine;
- i) ne predstavlja dodatni izvor buke i onečišćenja

Za postavljanje urbane opreme na kojoj se, odnosno iz koje se prodaju namirnice, mogu se odobriti isključivo lokacije za koje je sukladno posebnom propisu uvjete izdala nadležna inspekcija.

3. Uvjeti za postavljanje elemenata urbane opreme

Članak 8.

Postavljanje elemenata urbane opreme iz članka 7. ove Odluke na građevine ili opremu u gradu Pleternici odobrava se rješenjem.

Rješenje iz stavka 1. ovog članka izdaje upravno tijelo u čijoj su nadležnosti poslovi prostornog planiranja, osim u slučajevima kada je ovom Odlukom utvrđena nadležnost drugog upravnog tijela.

Naknada za zauzimanje javnih površina Grada Pleternice određuje se sukladno shodnim Odlukama, te odlukom Gradskog poglavarstva.

Članak 9.

Postavljanje elemenata urbane opreme iz članka 7. ove Odluke na nekretnine u vlasništvu pravnih ili fizičkih osoba, ili na one koje su date na korištenje temeljem valjanog pravnog posla, odobrava se rješenjem upravnog tijela u čijoj su nadležnosti poslovi prostornog planiranja, osim u slučajevima kada je ovom Odlukom utvrđena nadležnost drugog upravnog tijela.

Zahtjevu za izdavanje rješenja, uz uvjete propisane ovom Odlukom i drugim propisima, potrebno je priložiti dokaz o pravu vlasništva ili korištenja. Dokazom o pravu korištenja smatra se i suglasnost vlasnika.

Održavanje elemenata urbane opreme dužan je izvoditi onaj u čijem je vlasništvu ili po čijem je zahtjevu postavljena.

4. Reklame, natpisi na platnu i sl. (transparenti) i drugi prigodni natpisi i ukrasi

Članak 10.

Na području Grada Pleternice mogu se postavljati reklame, reklamne ploče, natpisi na platnu i sl. (transparenti) i drugi prigodni natpisi i ukrasi.

Članak 11.

Odobrenje za postavljanje predmeta iz članka 10. ove odluke izdaje Jedinstveni upravni odjel.

Uz zahtjev za izdavanje odobrenja iz stavka 1. ovog članka potrebno je priložiti nacrt ili fotomontažu pročelja zgrade, a za samostojeće (konzolne) reklame i proračun sigurnosti te suglasnost vlasnika zgrade odnosno vlasnika ili korisnika zemljišta.

U odobrenju iz stavka 1. ovog članka odrediti će se mjesto, način i uvjeti postavljanja tih predmeta.

Objekti iz članka 10. ove Odluke ne smiju se postavljati na hortikulturno uređenim zelenim površinama.

Članak 12.

Za zauzimanje površine postavom reklama plaća se porez čiju visinu određuje Gradsko vijeće, Odlukom o gradskim porezima.

Od obveze navedene u stavku 1. ovog članka, izuzimaju se sportske, kulturne i druge udruge koje nemaju za svrhu stjecanje financijske dobiti.

Članak 13.

Predmeti iz članka 10. ove odluke moraju se održavati čistim, urednim i ispravnim, a dotrajali predmeti moraju se obnoviti odnosno zamijeniti novim.

Kvarovi na svjetlećim reklamama moraju se otkloniti u roku od osam dana, neispravne svjetleće reklame moraju se odmah iskopčati ili ukloniti do popravka, a dotrajale svjetleće reklame korisnik je dužan ukloniti.

Članak 14.

Predmeti iz članka 10. ove odluke ne smiju se prljati, oštećivati ili uništavati.

Predmeti iz članka 10. ove Odluke, moraju biti redovno održavani u estetskom i funkcionalnom smislu.

5. Plakati, oglasi i slične objave

Članak 15.

Plakati, oglasi i slične objave (u daljnjem tekstu: plakati) mogu se postavljati samo na oglasnim pločama i drugim prikladnim mjestima koje odredi Gradsko poglavarstvo.

Članak 16.

Pričvršćivanje i postavljanje plakata odobrava Jedinostveni upravni odjel.

Uredno istaknute plakate zabranjeno je prljati, oštećivati ili uništavati.

Po završetku objave, plakati se moraju skinuti, a mjesto na kojem su se nalazili uredno očistiti.

Članak 17.

Postavu oglasnih ploča, oglasnih ormarića odobrava Jedinostveni upravni odjel.

Uz zahtjev za odobrenje treba priložiti opis, nacrt i statički račun, a za predmete koji se postavljaju na zgrade fotosnimku pročelja zgrade i suglasnost vlasnika zgrade.

Ako je zgrada ili područje na koje se želi staviti predmet iz članka 15. ove odluke određeno kao spomenik kulture potrebno je pribaviti prethodnu dozvolu tijela državne uprave nadležne za zaštitu spomenika.

6. Izlozi, izložbeni ormarići i zaštitne naprave iznad izloga i lokala

Članak 18.

Izlozi, izložbeni ormarići, te ostali slični objekti što služe izlaganju robe (u daljnjem tekstu: izlozi) uz javnu površinu moraju biti tehnički i estetski oblikovani, odgovarajućeg osvjetljenja i u skladu s izgledom zgrade i okoliša.

Izlozi se moraju redovito uređivati i čistiti.

U izlozima se ne smije držati ambalaža ili skladištiti roba.

Članak 19.

Zaštitne naprave iznad izloga ili lokala (tende, roloi, platna i sl.) moraju biti čisti i neoštećene, te postavljene tako da ne smetaju prolaznicima i ostalom prometu.

Članak 20.

Izložbeni ormarići, zaštitne naprave iznad izloga i lokala i slični predmeti mogu se postavljati na osnovu odobrenja Jedinostvenog upravnog odjela.

Uz zahtjev za odobrenje treba priložiti nacrt, tehnički opis, foto snimku pročelja zgrade, fotomontažu, statički proračun i suglasnost vlasnika zgrade.

Članak 21.

Izlozi što služe izlaganju robe u prizemlju zgrade s izlogom na javnu površinu moraju biti izgrađeni iz kvalitetnog materijala i obrađeni na način što odgovara suvremenim tehničkim dostignućima, a u skladu s izgledom zgrade i okoliša.

Članak 22.

Izlozi moraju biti osvijetljeni tijekom cijele noći.

Osvjetljenje izloga mora biti izvedeno da izvori svjetlosti, u pravilu, budu zaklonjeni tako da bljesak osvjjetljenja odnosno zrake svjetlosti ne padaju izravno na prometnu površinu.

Članak 23.

Predmeti u izlozima moraju biti izloženi maksimalno ukusno, sukladno struci.

Nije dopušteno izlagati pojedine predmete izvan izloga bez odobrenja,

Zabranjeno je vješanje robe i drugih predmeta na vrata ili prozore lokala, te na okvire izloga ili fasada zgrade.

7. Javna rasvjeta

Članak 24.

Javno-prometne površine (trgovi, ulice i sl.) u pravilu moraju biti osvijetljene.

Objekti, uređaji i oprema što služe osvjjetljavanju javnih površina (u daljnjem tekstu: javna rasvjeta) moraju biti osvijetljeni.

Članak 25.

Ne smiju se oštećivati i uništavati objekti, uređaji i oprema javne rasvjete niti na njima postavljati oglasi, reklame i slični predmeti bez odobrenja.

8. Komunalni objekti javne namjene

Članak 26.

Komunalnim objektima javne namjene smatraju se: otvorene tržnice, javni zdenci, vodokoci, skulpture, javne stube, javni zahodi i drugi objekti, javne telefonske govornice, poštanski sandučići i košarice za smeće, klupe na javnim površinama, oprema dječjih igrališta ograde za zaštitu javnih površina i ukrasne vaze.

Komunalni objekti iz stavka 1. ovog članka moraju biti redovno održavani u estetskom i tehničkom smislu, od strane tvrtke koju odredi postavljaatelj istih.

Članak 27.

Otvorenu tržnicu, na kojoj se u skladu s tržišnim zakonom obavlja promet poljoprivredno-prehrambenim i drugim proizvodima, održava urednim i čistim fizička ili pravna osoba kojoj Grad povjeri upravljanje i održavanje tržnice.

Članak 28.

Tržni red donosi ovlaštena fizička ili pravna osoba kojoj je Grad povjerio upravljanje i održavanje tržnicom uz suglasnost Gradskog poglavarstva.

Članak 29.

Kiosci (klupe) za prodaju poljoprivredno-prehrambenih i drugih proizvoda na otvorenoj tržnici postavljaju se u skladu s planom rasporeda što ga utvrđuje pravna ili fizička osoba kojoj je povjereno uređenje i održavanje tržnice uz suglasnost Jedinственог upravnog odjela, odnosno Gradskog poglavarstva.

Klupe, suncobrani i slične naprave na otvorenoj tržnici moraju biti izrađeni od prikladnog materijala i ne smiju biti neuredni i oštećeni, moraju se, uklopiti u tehničke i estetske standarde koje određuje Grad Pleternica, te biti proizvedene od tvrtke koja se bavi proizvodnjom navedene opreme.

Članak 30.

Na otvorenoj tržnici prodavači su dužni prodajno mjesto održavati čistim, a prije napuštanja prodajnog mjesta ambalažu i druge otpatke odstraniti na za to određeno mjesto.

Članak 31.

Fizička ili pravna osoba kojoj je povjereno upravljanje i održavanje tržnice dužna je u roku od jednog sata po isteku radnog vremena tržnice ukloniti odnosno složiti na za to određeno mjesto klupe ili druge pokretne naprave, te očistiti i urediti tržnicu.

Članak 32.

Zabranjeno je prodavanje ili izlaganje poljoprivrednih i prehrambenih i drugih proizvoda izvan prostora tržnice bez odobrenja Upravnog odjela Grada nadležnog za komunalne djelatnosti.

Ako prodavatelj radi bez odobrenja ili ne postupi po odobrenju odmah će se privremeno oduzeti prehrambena roba s mogućnošću preuzimanja robe u roku od 24 sata s plaćanjem nastalih troškova, a u protivnom se uništava.

Neprehrambena roba se privremeno oduzima odmah s mogućnošću preuzimanja robe u roku od 8 dana i s plaćanjem nastalih troškova, a u protivnom se prodaje na licitaciji radi podmirenja nastalih troškova.

Rješenje o zabrani prodaje i uklanjanju naprava i robe donosi na licu mjesta komunalni redar.

9. Kiosci

Članak 33.

Kiosci, u smislu odredaba ove odluke, smatraju se objekti lagane konstrukcije što se u cijelosti ili dijelovima mogu prenositi i služe za prodaju cvijeća, duhana, tiska, voća, povrća, suvenira i druge slične robe.

Kioscima se ne smatraju, improvizirane pokretne naprave, opasne po ljude i okoliš ili napravljene od materijala koji je lako zapaljiv, razgradiv na uobičajenim vremenskim uvjetima i tome slični, kao npr. naprave od kartona, tankog drva, otpadnih drvenih ili metalnih stvari, otpadnih stvari proizašlih iz prethodnih građevinskih, elektroinstalacijskih, i dr. radova.

Kiosci, moraju biti proizvedeni od strane tvrtke koja se bavi proizvodnjom navedene opreme, te kao takvi moraju imati sve potrebne deklaracije o kakvoći i standardima proizvodnje i zadovoljavati standarde i uvijete koje postavlja Grad Pleternica.

10. Pokretne naprave

Članak 34.

Pokretnim napravama, u smislu ove odluke, smatraju se stolovi, stolice, cvjetne vaze, suncobrani, pokretne ograde, te druga oprema za obavljanje ugostiteljske djelatnosti, klupe, stolci i automati za prodaju napitaka i slične robe, hladnjaci, ambulatno-ugostiteljska kolica, peći za pečenje plodova, šatori, cirkuski šatori, luna parkovi i slične naprave.

Pokretne naprave koje služe za organiziranje ugostiteljskih objekata na terasama moraju biti odobreni rješenjem Jedinственог upravnog odjela, koje se temelji na Odluci Gradskog poglavarstva.

Promet poljoprivredno-prehrambenih proizvoda kao i drugih proizvoda može se odvijati na prostorima što ih za prodaju sezonske robe ili prigodnu prodaju (božićne jelke, cvijeće, knjige, čestitke i sl.) utvrdi Gradsko poglavarstvo.

Članak 35.

Lokaciju za postavljanje kioska i pokretnih naprava na javno-prometnim površinama određuje Gradsko poglavarstvo sukladno prostornom planu Grada, te sukladno postavljenim tehničkim i estetskim standardima koje Grad uzima kao uvjet da bi neka oprema mogla biti postavljena.

Način i uvjete za postavljanje kioska i pokretnih naprava pobliže uređuje Gradsko poglavarstvo, dok odluku o porezima i prirezu poreza na dohodak donosi Gradsko vijeće Grada Pleternice.

Svako postavljanje pokretnih naprava za obavljanje ugostiteljske djelatnosti mora biti sukladno rješenju koje izdaje Jedinственог upravni odjel nadležan za uređenje prostora.

U slučaju posebnosti situacije ili nedoumice glede određivanja lokacije gdje se postavljaju elementi iz članka 33. i 34., svaka situacija se uređuje rješenjem Jedinственог upravnog odjela.

11. Oprema za dodatnu regulaciju prometa

Članak 36.

Pod opremom za dodatnu regulaciju prometa u smislu ove Odluke razumijevaju se zaštitni stupići, zaštitne ograde i slično.

Oprema iz prethodnog stavka ovoga članka postavlja se temeljem rješenja upravnog tijela u čijoj su nadležnosti poslovi prometa, odnosno komunalne djelatnosti i prostornog uređenja.

12. Putokazi

Članak 37.

Putokazi koji nisu određeni pravilnicima o prometnoj, turističkoj i ostaloj signalizaciji, a imaju svrhu usmjeravanja prema građevinama određenim posebnim propisom (zdravstvene i slične), mogu se postavljati na javne površine i građevine u vlasništvu pravnih ili fizičkih osoba, a temeljem rješenja upravnog tijela u čijoj su nadležnosti poslovi prometa, bez naknade.

13. Oprema za reklamiranje

Članak 38.

Na nekretninama unutar područja Grada Pleternice može se postavljati oprema za reklamiranje i to :

- a) slobodnostojeći, prenosivi i ostali panoi.
- b) pojedinačna slova i simboli koji mogu sačinjavati tekst,
- c) tende i slična oprema,
- d) transparenti,
- e) zastave, parangali sa zastavicama i slično.

Oprema iz stavka 1. ovog članka postavlja se temeljem rješenja Jedinственог upravnog odjela nadležnog za poslove komunalne djelatnosti i uređenja prostora, kojim se određuje svrha, način, dimenzije, mjesto i vrijeme postavljanja, obveza, rok i način uklanjanja, te povrata u prvobitno stanje nakon isteka roka postave, iznos naknade za uporabu javne površine i porez propisan posebnim propisom.

Pano u pravilu mora biti izrađen od metala ili drugog trajnog materijala, može biti osvijetljen, te mora zadovoljavati minimalne standarde glede oblikovanja uz obvezu objedinjavanja u slučajevima kada za postavljanje na istoj lokaciji postoji više zahtjeva ili već postavljenih panoa.

Zahtjevu za izdavanje rješenja radi postavljanja opreme iz stavka 1. ovog članka prilaže se grafički prikaz ili fotomontaža zahvata u prostoru sa svim potrebnim pokazateljima (odobrenja prema posebnom propisu, lokacija, oblik, materijali, dimenzije) i dokaz o pravu vlasništva. Dokazom o pravu vlasništva, odnosno korištenja smatra se i suglasnost vlasnika nekretnine na koju se oprema postavlja.

Sve oprema navedena u stavku 1. ovog članka, mora biti postavljena tako da ne bude na vanjskoj strani zida privatne nekretnine, niti da na bilo koji način zadire na javnu površinu.

Članak 39.

Opremom za plakatiranje, u smislu ove Odluke, razumijeva se i oprema za postavu informativnog ili reklamnog plakata.

Pod informativnim plakatom razumijeva se oglas informativnog sadržaja.

Pod reklamnim plakatom razumijeva se oglas reklamnog sadržaja, odnosno oglas kojim se potrošači o nečemu obavještavaju.

Plakati se mogu postavljati na opremi kako slijedi: stupovima za plakatiranje, panoima gospodarske signalizacije, svjetlećim reklamnim vitrinama (city light), te drugim objektima određenih od strane Gradskog poglavarstva Grada Pleternice.

Oprema iz prethodnog stavka postavlja se na mjestima utvrđenim Planom kojim se određuju uvjeti i ostali elementi postave, a temeljem rješenja Odjela nadležnog za komunalne djelatnosti i uređenje prostora.

Pravne ili fizičke osobe ovlaštene za plakatiranje na opremi iz stavka 4. ovog članka utvrdit će Gradsko poglavarstvo.

Plakati se za vrijeme održavanja manifestacija, državnih praznika i vjerskih blagdana, obljetnica, športskih, promidžbenih i drugih manifestacija, te za vrijeme predizborne kampanje mogu postavljati također, samo na mjestima predviđenim za plakatiranje, a temeljem rješenja upravnog tijela u čijoj su nadležnosti poslovi prostornog planiranja, kojim se određuje svrha, način, mjesto i vrijeme postavljanja plakata, obveza, rok i način uklanjanja nakon isteka roka postave, te naknada i porez propisani posebnim propisom.

Uz zahtjev za izdavanje rješenja iz stavka 5. ovoga članka treba priložiti idejno rješenje plakata koje će sadržavati dimenzije i sadržaj plakata.

Za plakate iz stavka 2., 3., 4. ovog članka koji su postavljeni bez rješenja nadležnog upravnog tijela, komunalni redar će narediti uklanjanje, bez vođenja upravnog postupka.

Zabranjeno je bacanje ili postavljanje reklamnih i drugih letaka bez rješenja upravnog tijela u čijoj su nadležnosti poslovi uređenja prostora.

Zahtjevu za izdavanje rješenja iz stavka 1. ovog članka prilaže se sadržaj letka te se naznačuje lokacija i vrijeme u kojem će se vršiti reklamiranje.

14. Pokretni prodavači

Članak 40.

Pokretnim prodavačem u smislu ove Odluke razumijeva se prodaja bez stalnog prodajnog mjesta, putem posebno uređenog i opremljenog vozila za prodaju robe, odnosno putem kolica kojima se roba prevozi od mjesta do mjesta, a koja su opremljena za prodaju na malo određenih grupa proizvoda.

Pokretni prodavači mogu obavljati prodaju isključivo na javnim površinama, temeljem rješenja upravnog tijela u čijoj su nadležnosti poslovi komunalne djelatnosti i uređenje prostora, u kojem će biti naznačena područja i lokacije za obavljanje djelatnosti.

Uz zahtjev za izdavanje rješenja iz stavka 2. ovog članka potrebno je pobliže naznačiti lokacije i period za koji se traži odobrenje za prodaju, opis robe koja je predmet prodaje i fotografiju vozila iz kojeg će se prodaja vršiti.

Obavljanje pokretne prodaje dozvoljeno je samo u naseljima u kojim već ne postoji fiksna trgovačka radnja koja obavlja prodaju iste ili slične vrste proizvoda ili usluga.

15. Zvučne reklame

Članak 41.

Reklamiranje zvučnim signalima može se vršiti po odobrenju Gradskog poglavarstva, a temeljem rješenja upravnog tijela u čijoj su nadležnosti poslovi komunalne djelatnosti i prostornog uređenja.

Rješenjem iz stavka 1. ovog članka odredit će se:

- a) područje na kojem se može vršiti reklamiranje, uz napomenu obveze poštivanja propisane razine buke,
- b) vrijeme reklamiranja unutar perioda od 12 sati do 19 sati,
- c) visinu naknade.

Pod reklamiranjem zvučnim signalima podrazumijeva se i zvukovno oglašavanje prepoznatljivo za pojedinog prodavača.

16. Postavljanje uređaja

Članak 42.

Pod uređajima u smislu odredbi ove Odluke razumijevaju se: bankomati, klima uređaji, TV i satelitske antene i slični uređaji koji se postavljaju na građevine.

Članak 43.

Svi uređaji iz članka 42. moraju biti tehnički i estetski održavani, te ni na koji način ne smiju ugrožavati sigurnost ljudi i imovine.

17. Postavljanje komunalnih objekata javne namjene

Članak 44.

Javni zdenci, vodoskoci, skulpture na otvorenom i drugi slični objekti javne namjene, telefonske govornice i poštanski sandučići grade se i postavljaju na mjestima koja se za tu namjenu određena Odlukom Grada.

Košarice za smeće postavlja i održava te čisti pravna ili fizička osoba kojoj je povjereno obavljanje odnosne komunalne djelatnosti.

Košarice za smeće postavljaju se na mjesta koja za to odredi Upravni odjel nadležan za komunalne djelatnosti.

Članak 45.

Komunalni objekti što služe javnoj namjeni moraju se držati u čistom, urednom i ispravnom stanju.

Komunalnim objektima iz ove odluke upravlja i brine se o njihovu održavanju pravna ili fizička osoba kojoj je povjereno obavljanje odnosne komunalne djelatnosti.

Iznimno, komunalnim objektima kao što su telefonske govornice i poštanski sandučići brine se pravna ili fizička osoba koja ih je postavila ili iste zadužila.

Članak 46.

Fasade zgrada, ograde, vrata, nazivi, reklame, klupe, stupovi, košarice za smeće, javni zdenci, javne telefonske govornice, poštanski sandučići, vodoskoci, skulpture i drugi slični objekti ne smiju se prljati, oštećivati, uništavati, ne smije se po njima pisati, ni na drugi način nagrđivati njihov izgled.

18. Autobusna stajališta, dječja i športska igrališta

Članak 47.

Autobusna stajališta na području Grada kao i uređaji i predmeti koji se nalaze u njihovom sklopu moraju se održavati u čistom, urednom i ispravnom stanju.

Dječja i športska igrališta i objekti na njima, te površine i objekti što su namjenjeni za druge javne priredbe moraju se održavati u urednom i ispravnom stanju.

Na površinama i objektima iz stavka 1. ovog članka moraju biti na vidnom mjestu istaknute odredbe o održavanju reda, čistoće, zaštite zelenila i sl.

Za urednost tih površina i ispravnost objekata brinu se pravne i fizičke osobe koje tim površinama upravljaju odnosno koje te površine i objekte koriste.

Na objektima navedenim u ovom članku, zabranjeno je lijepiti plagate i oglase, te vješati ili stavljati bilo kakve reklame, naprave i tome slično.

19. Spomenici, spomen ploče, skulpture i slični predmeti

Članak 48.

Na području Grada na objekte, zemljišta i druge prostore mogu se postavljati spomenici, spomen ploče, skulpture i slični predmeti, te uklanjati ranije postavljeni.

Za postavljanje spomenika, spomen ploča, skulptura i sličnih predmeta potrebno je odobrenje Upravnog odjela Grada nadležnog za komunalne djelatnosti, ukoliko posebnim propisom nije drugačije određeno.

Postupak izdavanja odobrenja za postavu ili uklanjanje predmeta iz stavka 1. ovog članka može pokrenuti imatelj predmeta ili druga fizička ili pravna osoba, društvo, stranka ili slično, odnosno vlasnik ili korisnik objekta ili zemljišta na kojem se postavlja ili je postavljen spomenik, spomen ploča ili slično.

Troškove uklanjanja snosi imatelj predmeta iz stavka 1. ovog članka.

Članak 49.

Za postavu predmeta iz članka 48. ove odluke podnositelj zahtjeva dužan je priložiti skicu, tehnički opis, oznaku lokacije, obrazloženje o potrebi postave predmeta kao i drugu dokumentaciju koja se odredi da je potrebna za vođenje postupka.

Upravni odjel Grada nadležan za komunalne djelatnosti, odnosno Gradsko poglavarstvo u postupku izdavanja odobrenja za postavu ili uklanjanje predmeta u spomen ili sjećanje na ličnost iz političkog života Hrvatske, dužno je postupiti po Odluci gradskog vijeća Grada Pleternice.

Članak 50.

Nadležni Upravni odjel Grada dužan je pribaviti dozvolu ili mišljenje Državnog zavoda za zaštitu spomenika kulture ukoliko se uklanja predmet za koji se utvrdi da ima obilježja spomenika kulture, te ako se radi o postavljanju predmeta na područje ili na objekt koji je spomenik kulture.

Članak 51.

Kad se predmet iz članka 48. stavak 1. ove odluke postavlja na objekt ili zemljište koji su vlasnici druge fizičke ili pravne osobe, podnositelj zahtijeva dužan je pribaviti i dokaz o vlasništvu objekta ili zemljišta i suglasnost vlasnika, korisnika ili fizičke ili pravne osobe koja upravlja objektom, zemljištem i drugim prostorom.

Članak 52.

Postavljene spomenike, spomen ploče, skulpture i slično ne smije se prljati, oštećivati, uništavati, ne smije se pisati ili risati po njima, niti na drugi način nagrđivati njihov izgled. Ukoliko dođe do oštećenja predmeta iz ove odluke, troškove sanacije snosi predlagatelj.

20. Uređenje ograda, vrtova, voćnjaka i sličnih površina

Članak 53.

Površine što imaju izgled na javnu površinu moraju se držati čistim i urednim.

Ograde uz javno-prometne površine moraju biti izgrađene tako da se uklapaju u okoliš, a gdje je to moguće od ukrasne živice, te ne smiju biti izvedene od bodljikave žice, šiljaka i slično.

Vlasnici zgrada dužni su ograde uz zgrade odnosno zemljišta što ih koriste održavati urednim i redovno popravljati te dotrajale ukloniti i postaviti nove ograde.

Članak 54.

Vrtove, voćnjake, vinograde, živice i druge slične površine ispred zgrada kao i neizgrađena zemljišta, vlasnici, odnosno fizičke i pravne osobe, koji to zemljište koriste, dužni su održavati urednim, a posebno voditi računa o urednom održavanju stabala, ogradnih stabala i živica, te sličnih biljaka i drveća, kako ne bi sa svojim granama prelazili na javnu površinu te time ugrožavali, usporavali ili činili opasnim kretanje pješaka, vozila i drugih.

21. Uređenje vanjskih dijelova zgrada

Članak 55.

Vanjski dijelovi građevina (pročelja, balkoni, terase, ulazna vrata, prozori, krovovi i drugo) moraju biti uredni i čisti, oštećenja se moraju popraviti, a onečišćenje ukloniti.

Izlozi poslovnih prostora moraju biti adekvatno uređeni.

Izloge treba održavati čistim i urednim, u njima se ne smije držati ambalaža ili skladištiti roba.

Odredbe stavaka 2. i 3. ovog članka odnose se i na izloge poslovnih prostora koji se uređuju, adaptiraju ili se u njima privremeno ne obavlja djelatnost.

Vlasnici građevine koja svojim izgledom (zbog oštećenja ili dotrajalosti vanjskih dijelova) nagrđuje opći izgled ulice ili naselja istu moraju urediti u što skorijem roku, odnosno roku koji odredi komunalni redar.

Na prozorima, balkonima, ogradama i drugim dijelovima građevine okrenutim neposredno prema prometno frekventnim javnim površinama u pravilu se drži cvijeće ili ukrasno bilje i to na način da ne ugrožavaju sigurnost ljudi i imovine.

Članak 56.

Vlasnici kuća, stanova i poslovnih prostora, najmoprimci, zakupci i drugi korisnici stambenih i poslovnih prostora dužni su brinuti o urednom i estetskom vanjskom izgledu i čistoći uličnih terasa, prozora, lođa, balkona i naprava što ih isključivo koriste.

Vlasnici zgrada dužni su brinuti o urednom izgledu i čistoći fasada zgrada, ulaznih vrata, podrumskih otvora, prozora i sličnih naprava, što su zajednički dijelovi zgrade.

Ne smije se na prozorima, vratima, balkonima, terasama i drugim dijelovima zgrada uz javne površine vješati ili izlagati rublje, posteljina, sagovi i druge predmete što bi nagrđivali vanjski izgled naselja.

Članak 57.

Vlasnici zgrada dužni su popravljati vanjske dijelove zgrade.

Oštećeni vanjski dijelovi zgrada, što predstavljaju opasnost za prolaznike i promet, moraju se odmah ukloniti.

Vanjski dijelovi zgrade, što nagrđuju opći izgled okoline, imaju se urediti u tijeku godine u kojoj je ta okolnost utvrđena, a najkasnije u idućoj godini.

Članak 58.

Zastave, natpisi na platnu i sl. (transparenti) ili drugi prigodni natpisi i ukrasi, što se postavljaju na zgradama moraju biti čisti i uredni, te se moraju ukloniti u roku od 24 sata nakon izminuća prigode radi koje su postavljeni.

III. ODRŽAVANJE ČISTOĆE, ČUVANJE I SANACIJA JAVNIH POVRŠINA. JAVNO ZELENE POVRŠINE

1. Javno-prometne površine

Članak 59.

Javne površine na području Grada moraju se redovito održavati čistim.

Održavanje čistoće javnih površina obuhvaća uklanjanje smeća s javnih površina, pranje javnih površina te održavanje košarica, posuda i sličnih naprava za odlaganje smeća na javnim površinama.

2. Održavanje čistoće javnih površina

Članak 60.

Održavanje čistoće javnih površina je redovno i izvanredno.

O redovnom održavanju čistoće na području Grada brine se pravna ili fizička osoba kojoj je povjereno obavljanje komunalne djelatnosti.

Redovno održavanje čistoće obavlja se prema programu kojeg utvrđuje Gradsko poglavarstvo. Izvanredno održavanje čistoće određuje Gradsko poglavarstvo u slučaju vremenskih nepogoda ili sličnih događaja kad javne površine budu prekomjerno onečišćene te kad ih iz drugih razloga potrebno očistiti.

Članak 61.

Iznimno od odredbi članka 60. ove odluke na javnim površinama čistoću održava ona pravna ili fizička osoba kojoj je ta površina dana na upravljanje i korištenje.

Izvođač radova na gradnji ili rekonstrukciji objekata te prekapanju javnih površina ili drugih radova na javnim površinama dužan je u tijeku tih radova održavati čistoću javnih površina.

Članak 62.

Na javno prometnim površinama te drugim javnim površinama, postavljaju se na, za to predviđenim mjestima košarice, isključivo za skupljanje sitnog otpada.

Košarice postavlja, održava i prazni pravna ili fizička osoba kojoj se ti poslovi povjeravaju.

Članak 63.

Pravne i fizičke osobe koje posluju u objektima gdje se obavlja djelatnost kojom se uzrokuju znatni promet dužni su održavati čistoću javnih površina oko tih objekata.

Vrstu objekata i način čišćenja površina iz stavka 1. ovog članka određuje Gradsko poglavarstvo.

3. Zabranjeno postupanje prema javnim površinama

Članak 64.

Na javne površine ne smije se bacati otpad ili na drugi način na tim površinama stvarati nečistoća, te uništavati i oštećivati, ni stvari ni uređaje postavljene na javnoj površini, a posebno se ne smije:

- ispuštati otpadne vode,
- paliti otpad,
- ostavljati vozila bez registarskih tablica odnosno neregistrirana vozila, te vozila koja su tehnički neispravna u smislu da se iz njih cure mazivna ulja, gorivo i druge tekuće i krute stvari
- bacati papir, hranu, ambalažu, opuške i kutije od cigareta,
- bacati zapaljive predmete u košarice od smeća,
- prati i popravljati motorna vozila,

- u javnu kanalizaciju, ulične slivnike, cestovne jarke i sanitarne čvorove bacati i ispuštati materijale, kao što su otpadna ulja, nafta, razne kiseline i sl., te
- vršiti bilo koje druge radnje koje mogu izazvati mehaničko začepljenje, odnosno kemijsko oštećenje tih objekata.
- isprašivati i čistiti tepihe, posteljinu, madrace i krpe,
- odlagati otpad nastao prilikom čišćenja vrtova,
- držati bilo kakav materijal i ambalažu (otpadne materijale kao npr. daske, stolice, blokove itd),
- bacati lešine uginulih životinja,
- prati bačve(burad), i slične posude,
- pljuvati, oštećivati i prljati komunalne i druge objekte i uređaje,
- odlagati plovila osim na dozvoljenim mjestima,
- držati životinje,
- voditi pse bez povodnika i brnjice.
- izvršavati nuždu
- ostavljati građevinski materijal, građevinski otpad, ili bilo koju vrstu otpada, osim kad se radi o iznošenju otpada u posudama kako bi olakšali sakupljanje pravnoj ili fizičkoj osobi koja je za to zadužena

Na javno-prometnoj površini ne smije se ostaviti ni karambolirana vozila.

4. Vozila u prometu

Članak 65.

Vozila, što sudjeluju u prometu ne smiju onečišćavati javno-prometnu površinu.

Vozila, što prevoze rasuti teret moraju se prekriti ceradom ili se na drugi način moraju osigurati da se materijal ne prosipa po javno-prometnim površinama.

Vozila, što prevoze tekući ili sipki materijal moraju imati sanduke i karoserije iz kojih materijal ne može curiti ili prosipati se.

Vozila koja prevoze beton, moraju biti tehnički adakvatna za tu vrstu prijevoza (cisterne) , te ne smiju izazivati curenje materijala na javnu površinu, te prouzročenje štete.

Vozila koja ometaju nesmetano prometovanje, te se ponašaju suprotno pravilima iz stavka 1., 2., 3. i 4., mogu se ukloniti iz prometa.

5. Uvjeti korištenja javnih površina

Članak 66.

Javne površine koriste se u skladu s njihovom namjenom.

Javne površine moraju se održavati tako da budu uredne i čiste te da služe svrsi za koju su namijenjene.

Ne smiju se uništavati, oštećivati javne površine kao ni objekte i uređaje što su na njih postavljeni ili su njihov sastavni dio.

Zabranjeno je neovlašteno koristiti uređaje i opremu koja je namijenjena radu javnih službi

Članak 67.

Na javno prometnim površinama ne smiju se bez odobrenja nadležnog tijela obavljati bilo kakvi radovi, osim radova redovnog održavanja.

Članak 68.

Kad su javno-prometne površine zauzete mora se osigurati kretanje pješaka.

Zauzeta javno-prometna površina kao i njena okolina mora biti uredna i čista.

Pokretne naprave navedene u člankom 34. ove odluke moraju biti uredne i čiste i uklapati se u okolinu.

Nije dozvoljeno uskladištavanje robe ni odlaganje ambalaže u okolini zauzete javno-prometne površine.

Članak 69.

Za istovar, smještaj i utovar građevinskog materijala, podizanje skela, popravak vanjskih dijelova zgrade i slične građevinske radove može se, u skladu s propisima o sigurnosti prometa, privremeno zauzeti javna površina.

Odobrenje za zauzimanje javno-prometne površine iz stavka 1. ovog članka izdaje Upravni odjel Grada nadležan za komunalne djelatnosti.

Komunalno redarstvo narediti će uklanjanje materijala i predmeta istovarenih i smještenih na javno-prometnu površinu protivno odobrenju ili bez odobrenja.

Korisnik odobrenja za zauzimanje javne površine dužan je najkasnije u roku od 24 sata po završetku radova obavijestiti nadležni Upravni odjel Grada da mu zauzeta površina nije više potrebna. Komunalno redarstvo pregledat će korištenu javnu površinu.

Komunalno redarstvo će ako postoji kakvo oštećenje na javnoj površini narediti korisniku odobrenja da o svom trošku korišteni prostor dovede u prijašnje stanje.

6. Mjere sigurnosti prilikom izvođenja građevinskih radova

Članak 70.

Za vrijeme obavljanja radova ili zauzimanja javne površine izvoditelj radova odnosno investitor mora poduzeti sve propisane i uobičajene mjere sigurnosti, a naročito paziti da se očuva sigurnost ljudi i imovine i to:

- zauzeti dio javne površine ograditi urednom i ispravnom ogradom, propisno označenom i osvijetljenom;
- građevinski materijal uredno složiti i ograditi i to na način da ne sprječava otjecanje oborinskih voda;
- zemlju osigurati da se ne rasipa, a ostali rastresit materijal držati u spremištima ili ograđen, ako se radovi izvode duže od 24 sata;
- mješati beton dopušteno je u posudama, na limovima, daščanim i PVC podlogama, nikako ne na asfaltu, betonu itd;
- polijevati materijal vodom da ne bi dolazilo do prašenja
- kad god je to moguće, građevinsku skelu postaviti na način da se ispod nje ostavi slobodan prolaz za pješake kojega treba zaštititi od osipanja i padanja materijala zaštitnim krovom u visini od 3 m iznad nogostupa, odnosno 4,5 m ukoliko zaštitni krov prelazi iznad kolnika, a širine 0,60 m van gabarita skele. Na skeli treba osigurati i okomitu zaštitu u vidu pune ograde u visini 0,60 m, kao i zaštitu protiv osipanja i padanja materijala;

- ukoliko postoji potreba privremenog ograničenja prometovanja vozila i pješaka to se na terenu mora označiti zakonom propisanom privremenom prometnom signalizacijom, te se moraju ishodovati potrebna odobrenja za izvršavanje navedene radnje.
- osigurati neometano obavljanje komunalnih djelatnosti.
- na pročelju skele (ulaz, izlaz) postaviti tipizirane znakove upozorenja

Osobe iz stavka 1. ovog članka dužne su svakodnevno, po završetku radnog vremena, ukloniti sa zemljišta otpadni materijal, alat i druga sredstva za rad uredno složiti, površine oko gradilišta očistiti, a nakon završetka radova teren i susjedne građevine dovesti u prvobitno stanje (npr. očistiti mrlje sa susjednih fasada, ukloniti oštećenja s javnih površina, obnoviti travnjake i sl.).

7. Prekopi

Članak 71.

Radi građenja, rekonstrukcije i održavanja komunalne i druge infrastrukture te izvođenja istraživačkih i drugih građevinskih radova može se vršiti prekop javne površine, privremeno zauzeti javna površina i privremeno ograničiti promet vozila i pješaka.

Pod prekopom razumijevaju se radovi na iskopima kanala na javno prometnim površinama, neuređenom građevinskom zemljištu, zelenim površinama, uzdužno ili poprečno u odnosu na uzdužnu osovinu kolnika ili nogostupa, te sanacija navedenih površina nakon završenih radova, a sukladno pravilima iz članka 70. ove Odluke, kojim se reguliraju tehnički i drugi uvjeti za vršenje prekopa i saniranje prekopenih javnih površina za područje Grada Pleternice.

Pod radovima u smislu stavka 1. ovog članka, razumijevaju se gradnja, rekonstrukcija, sanacija, zamjena ili uklanjanje vodova, komunalne i druge infrastrukture te postavljanje kablenskog i zračnog priključka na nisko naponsku i TK mrežu, kao i priključaka na komunalnu infrastrukturu (vodovod, sustav odvodnje otpadnih voda, plinovod i dr.).

Izvođenje radova iz stavka 1. ovog članka ne može se obavljati bez odobrenja upravnog tijela u čijoj su nadležnosti poslovi komunalnog redarstva.

8. Uvjeti za izvršavanje radova prekopa i saniranje prekopenih javnih površina u Gradu Pleternici

Članak 72.

Prekopana javna površina mora biti dovedena u prvobitno stanje i osposobljena za normalno odvijanje prometa.

Rezanje postojećeg asfalta se mora izvršiti pravocrtno u dužini predviđenoj projektom, a u najmanjoj širini 1,5 m, koja omogućuje kvalitetnu sanaciju prekopa.

Voditi računa kod iskopa da ne dođe do oštećenja postojeće instalacije, te da se osigura vlastita instalacija.

Ukoliko dođe do oštećenja na postojećim instalacijama, oštećenja će biti sanirana na trošak izvoditelja radova

Radove se mora izvoditi u skladu sa člankom 10. i člankom 11. Zakona o sigurnosti prometa na cestama (NN, br. 67/08).

Izvoditelj radova je dužan osigurati prilaz interventnim vozilima (hitna pomoć, vatrogastvo i sl.), a ako je zbog radova onemogućen redovan odvoz smeća, isti osigurati o vlastitom trošku.

Prilikom završetka radova izvođač radova se mora obvezati radove izvoditi prema slijedećim uvjetima:

Nosivi i habajući sloj asfalta može se izvoditi po završenoj kontroli zbijenosti završnog tamponskog sloja i primitka od strane izvršitelja kvalitativnog nadzora, kojega imenuje Upravni odjel nadležan za prostorno uređenje Grada Pleternice, što se konstatira upisom u građevinski dnevnik. Izvještaj o ispitivanju modula stišljivosti, izvođač radova obavezan je dostaviti u Upravni odjel nadležan za prostorno uređenje Grada Pleternice, prije započinjanja asfaltiranja.

Kod sanacije prekopa nogostupa, postojeći asfalt zamijeniti u cijelosti, tj. u čitavoj širini nogostupa

Izvršiti sanaciju oštećenih dijelova okolnih javnih površina nastalih zbog iskopa kanala: pomaknuti ili oštećeni rubnjaci, oštećena prometna signalizacija, oštećenje asfalta i zelenih površina zbog oslanjanja mehanizacije i dr.

Položaj instalacija iz stavka 1 ovog članka, mora se uskladiti sa niveletom i položajem javnih površina u apsolutnom kordinatnom sustavu. Izvršiti geodetsko snimanje položaja istih i dostaviti na ovjeru Gradu Pleternice.

Prije započinjanja radova podnositelj zahtjeva, izvođač radova, dužan je o tome obavijestiti Upravni odjel nadležan za uređenje prostora, u svrhu obavljanja kvalitativnog nadzora nad izvođenjem predmetnih građevinskih radova.

Podnositelj zahtjeva za izvođenje radova odgovoran je za kvalitetu izvedenih radova, a u slučaju nekvalitetno izvedenih radova, komunalno redarstvo, na prijedlog voditelja nadzora iz stavka 11. ovog članka naredit će sanaciju izvedenih radova na trošak podnositelja zahtjeva za izvođenje građevinskih radova.

Jamstveni rok u kojem podnositelj zahtjeva za izvođenje građevinskih radova jamči kvalitetu izvedenih radova, traje dvije godine od dana završetka radova.

Neodstatke primjećene u tehničkoj izvedbi radova, podnositelj zahtjeva za izvođenje građevinskih radova, dužan je ukloniti odmah po pismenom nalogu Grada Pleternice, u protivnom, Grad Pleternica, može na teret izvođača pozvati treće osobe radi otklanjanja nedostataka.

Članak 73.

Odobrenje za izvođenje radova iz članka 71. ove Odluke izdaje se na zahtjev izvođača ili investitora radova, odnosno po službenoj dužnosti, sukladno pravilima navedenim u članku 72. ove Odluke.

Zahtjev za izdavanje rješenja iz stavka 1. ovog članka, mora sadržavati :

- opis radova,

- vrijeme potrebno za obavljanje radova i zauzimanje javne površine,
- dokaz o vlasništvu ili suglasnosti vlasnika nekretnine na kojoj se vrši prekop,
- tehničku dokumentaciju o prekopu, sukladno pravilima ove odluke
- prijedlog privremene regulacije prometa (ako se zbog radova mora ograničiti promet).

Odobrenjem iz stavka 1. ovog članka odredit će se:

- trajanje radova na izvršenju i sanaciji prekopa, način zauzimanja javne površine,
- vrijeme izvođenja radova,
- način postupanja sa materijalom iz iskopa, postojećim instalacijama, sadnim materijalom i sl.,
- privremena regulacija prometa,
- rok i mjere koje izvođač, odnosno investitor radova mora poduzeti prije završetka radova, kako bi se osigurala sanacija javne površine, objekata i uređaja koji su njen sastavni dio, kao i eventualna sanacija oštećenih nasada,
- nadzor i jamstva za izvedene radove, prema pravilima iz članka 72. ove Odluke
- način obavješćavanja javnosti o radovima ako je to potrebno,
- uređenje zelene površine i nasada na njoj ukoliko se ista oštećuje.

Članak 74.

Iznimno od članka 73. ove Odluke, u osobito hitnim slučajevima, a radi otklanjanja kvara (havarije) koji mogu izazvati velike štete i neposrednu opasnost za živote ljudi i imovinu, radove je moguće izvoditi i bez odobrenja.

Obveza investitora, odnosno izvođača radova je da po detekciji kvara (havarije), a najkasnije početkom slijedećeg radnog dana o tome obavjesti upravno tijelo nadležno za poslove komunalnog redarstva.

Ukoliko prekop iz stavka 1. ovog članka nije saniran sukladno ove Odluke, sanacija će se izvršiti na trošak investitora ili izvođača radova.

Zabranjeno je prekopavanje ulica u razdoblju od 15. lipnja do 15. rujna, osim za hitne intervencije i u slučaju posebnih potreba po odluci Gradskog poglavarstva

9. Uvjeti za izvođenje radova na čišćenju i popravku vanjskih dijelova zgrada

Članak 75.

Za izvođenje radova na čišćenju i popravku vanjskih djelova zgrada i njihovih uređaja (krovova, žljebova, pročelja i sl.) mogu se prema potrebi privremeno zauzeti dijelovi javnih površina.

Na početku i na kraju zgrade na kojoj se radi moraju se kao znak upozorenja postaviti prečke s oznakom i natpisom "PROLAZ ZABRANJEN".

10. Uvjeti za izvođenje utovara i istovara, ugljena, drva, roba i materijala

Članak 76.

Za istovar drva, ugljena i slično te za piljenje ogrijevnog drva mogu se privremeno zauzeti dijelovi javne površine, ali tako da se neometaju pješački i cestovni promet.

Drva, ugljen i slične materije moraju se ukloniti s javne površine najkasnije do noći, a upotrijebljena površina mora se očistiti.

Cijepanje i razbijanje drva, ugljena i drugih predmeta na javnim površinama nije dopušteno.

Članak 77.

Robe i materijali mogu se privremeno istovariti na javnim površinama samo u slučaju nedostatka drugog prostora. Utovar i istovar mora se odvijati brzo i bez zastoja tako da se ne ugrožava sigurnost prolaznika i ne zaustavlja promet.

Zabranjeno je stavljati ambalažu i slično ispred radnji, prodavaonica i skladišta na javnu površinu.

Zabranjeno je stavljanje ispred zgrade ili ograde ili na zgradu ili ogradu, uređaje i predmete što mogu povrijediti prolaznike ili im nanijeti štetu, kao i stavljanje takvih predmeta na javnu površinu.

Članak 78.

Na javne površine postavljaju se košare za otpatke.

Košare za otpatke postavlja i održava fizička ili pravna osoba kojoj je povjereno održavanje javnih površina, ukoliko ovom odlukom nije drugačije određeno.

Iznimno iz stavka 1. ovog članka, košare za otpatke na javno-prometnim površinama postavlja i održava poduzeće ili druga pravna i fizička osoba koja posluje u objektima gdje se obavlja poslovna djelatnost.

Članak 79.

Mjesto za postavu košara za otpad određuje fizička ili pravna osoba kojoj je povjereno održavanje javnih površina, a u slučaju spora mjesto će odrediti Upravni odjel Grada nadležan za komunalne djelatnosti.

Članak 80.

Fizička ili pravna osoba kojoj je povjereno obavljanje djelatnosti odvodnje i pročišćavanje otpadnih i atmosferskih voda, dužne su redovito održavati i čistiti kanalizacijsku mrežu radi osiguranja od plavljenja javnih površina.

Članak 81.

Zabranjeno je svako crtanje i pisanje raznih poruka i tekstova na javno-prometnim površinama.

11. Javno-zelene površine. Zabrane radi zaštite javno zelene površine

Članak 82.

Javno-zelene površine održavaju se u skladu s Programom održavanja.

Fizička ili pravna osoba kojoj je povjereno održavanje javno-zelenih površina dužna je u skladu s Programom održavanja javno-zelenih površina, popunjavati drvorede, te porušena i bolesna stabla zamjenjivati novim iste vrste, uklanjati bolesne i suhe grane te štetnike na javno- zelenoj površini.

Članak 83.

Na javno-zelenim površinama ne smiju se bez odobrenja Upravnog odjela Grada nadležnog za komunalne djelatnosti obavljati bilo kakvi radovi, osim radova redovnog održavanja.

Članak 84.

Radi zaštite javno-zelene površine, zabranjuje se sljedeće:

1. Rezanje i skidanje grana i vrhova s ukrasnog drveća i grmlja,
2. Guljenje kore stabala, zasjecanje, zarezivanje, savijanje, kidanje, zabadanje noževa, zabijanja čavala, stavljanje plakata i slično, bušenje, gaženje, te drugo onečišćavanje drveća, grmlja i živica,
3. upotrebljavati javne zelene površine za dječju igru i koristiti sprave za igru djece protivno njihovoj namjeni,
4. Penjanje po drveću,
5. Vješanje i postavljanje po drveću i grmlju, bilo kakvih predmeta
6. Odvoženje zemlje
7. Neovlašteno skupljanje plodova, branje cvijeća, vađenje cvjetnih i travnatih busenja,
8. Neovlašteno sakupljanje i odnošenje suhog granja,
9. Uništavanje travnjaka, iskopavanje i odnošenje zemlje, humusa i bilja,
10. Bacanje papira i otpadaka, smeća, piljevine, pepela i sl.
11. Dovođenje i puštanje životinja,
12. Oštećivanje opreme (klupa, ogradnog stupića i sl.),
13. Puštanje otpadnih voda, motornog ulja i sl.,
14. Vožnja, zaustavljanje i parkiranje svih prijevoznih sredstava,
15. Paljenje vatre,
16. Iskrćavanje i uskladištenje raznog materijala,
17. Nemarno korištenje i oštećivanje opreme, namjenjene radu javnih službi
18. Hvatati i uznemiravati ptice i ostale životinje
19. Ostale radnje koje bi dovele do devastacije javno-zelenih površina.

IV. SKUPLJANJE, ODVOZ I POSTUPANJE SA SAKUPLJENIM OTPADOM

Članak 85.

Otpad je komunalni otpad, glomazni otpad, tehnološki otpad i korisni otpad.

Komunalni otpad je otpad iz kućanstva, otpad koji nastaje čišćenjem javnih i prometnih površina, otpad sličan otpadu iz kućanstva koji nastaje u gospodarstvu, ustanovama i uslužnim djelatnostima.

Glomazni otpad je otpad iz kućanstva, ustanova ili gospodarstva a sastoji se od kućanskih aparata, pokućstva, većih električnih aparata i sličnih proizvoda koji ne služe svojoj svrsi i postaju otpadnim materijalom.

Tehnološki otpad je otpad koji nastaje u proizvodnim procesima, ustanovama i uslužnim djelatnostima, a po količinama, svojstvu i sastavu se razlikuje od krupnog otpada. proizvođač tehnološkog otpada je dužan na propisani način obraditi i uskladištiti tehnološki otpad koji nastaje obavljanjem djelatnosti.

Korisni otpad je otpad čija se vrijedna svojstva mogu iskoristiti, tj. ponovo upotrijebiti. Čine ga papir i karton, staklo, plastika, metal i ostali iskoristivi materijali

Članak 86.

Na području Grada Pleternice komunalni i glomazni otpad prikuplja pravna ili fizička osoba kojoj je povjereno obavljanje navedene komunalne djelatnosti sukladno Odluci o komunalnim djelatnostima koje se mogu povjeriti drugim pravnim i fizičkim osobama.

Članak 87.

Pravna ili fizička osoba koja obavlja djelatnost postupanja s otpadom kao i proizvođač tehnološkog otpada, dužni su u postupanju s otpadom pridržavati se svih odredbi Zakona o otpadu i odredbi ove Odluke.

Djelatnici, osobe iz stavka 1. ovog članka dužni su pri odvozu otpada paziti na održavanje reda i čistoće.

Gradsko poglavarstvo odredit će naselja u kojima će se odvoz smeća, iznimno od stavka 1. ovog članka, obavljati na način i prema planu što ga odrede mjesni odbori naselja uz suglasnost Gradskog poglavarstva.

Članak 88.

Na području Grada Pleternice odvoz komunalnog otpada iz kućanstva obavlja se organizirano. Svi građani i pravne osobe na području Grada Pleternice, dužni su davati otpatke na organizirani odvoz.

Posude (kante) za komunalni otpad korisnici trebaju na dan odvoza, utvrđen rasporedom, iznijeti na prometnicu, na način da posuda bude dostupna vozilu za skupljanje otpada.

Članak 89.

Komunalni otpad iz kućanstva odlaže se u posudama (kantama) za otpad, propisane mjerne veličine, koje su tipizirane i propisane od pravne osobe, davatelja usluge.

Svi korisnici usluga moraju imati propisane posude (kante) za otpad.

Posude (kante) za otpad nabavljaju, održavaju i obnavljaju korisnici usluga u privatnom i državnom sektoru. Davatelj usluga za održavanje čistoće određuje broj i vrstu kanti u skladu sa svjetskim normama predviđenim u dotičnoj struci, u skladu s tehničkim mogućnostima.

Iznimno od stavka 3. ovog članka, davatelj usluga može samostalno nabaviti kante za otpad i predati ih na korištenje korisnicima, uz određenu naknadu.

Članak 90.

Ne smiju se oštećivati posude za kućni otpad, istresati, prosipati, prekapati po otpadu ili na drugi način onečišćavati mjesto na koje su odložene posude za kućni otpad.

U posude za kućni otpad ne smije se odlagati žeravica, vrući pepeo, tekućine (pogotovo ne kiseline, otrovi ulja i tome slično) ili lešine životinja, električne baterije, motorna ulja, akumulatori, auto gume, gume od dječijih igračaka, bicikla, motokotača, otpad iz kalonica, mesnica i ribarnica, zeleni otpad, građevinski otpad, opasni otpad, ambalažni otpad i sl.

Posude (kante) za komunalni otpad moraju se držati u posebnom prostoru

U zgradama koje nemaju poseban prostor za držanje posuda (kanti) za komunalni otpad, iste se mogu držati u dvorištima ili na drugim prikladnim ili pristupačnim mjestima.

Posude (kante) za komunalni otpad moraju se smjetiti tako da im je omogućen nesmetan pristup, da ne smetaju uporabi zajedničkih prostorija i prolaza, da se njihovim smještajem ne prouzrokuje neugodan miris, te da se ne narušava izgled okoline.

Članak 91.

Otpad s javnih površina, otpad općenito uništava se ili odlaže na Gradsko odlagalište otpada, točnije deponije.

Deponije iz stavka 1. ovog članka određuje se u skladu s prostornim planom Grada.

Na gradsko odlagalište ili deponij ne smiju se dovoditi domaće životinje, ne smije se prebirati niti razgrtati, niti odnositi deponirani otpad.

Svako ponašanje svih sudionika u procesu prikupljanja i odvoza otpada moraju biti usklađeni s odredbama Zakona o otpadu.

Članak 92.

Glomazni otpad se prikuplja i odvozi samo pomoću specijalnih vozila i u posudama koje propisuje pravna ili fizička osoba kojoj je povjereno obavljanje navedene komunalne djelatnosti.

Zabranjeno je stavljanje glomaznog otpada u vreće i kante za komunalni otpad.

Zabranjeno je spaljivati, zatrpavati ili na neki drugi neprikladan način uništavati otpad, te ga protupropisno deponirati (bez propisanog i organiziranog odvoza).

V. UKLANJANJE SNIJEGA I LEDA

Članak 93.

Snijeg s javno-prometnih površina treba početi otklanjati kad napada 5 cm, a ako pada neprekidno mora se otklanjati više puta.

Led s javnih površina uklanja se čim nastupi.

O uklanjanju snijega ili leda s javno-prometnih površina brine se pravna ili fizička osoba kojoj je povjereno obavljanje odnosnih komunalnih djelatnosti.

Komunalno redarstvo Grada nadzire uklanjanje snijega i leda s javno-prometnih površina.

Osobe iz stavka 1. ovog članka dužne su donijeti program uklanjanja snijega i leda s javno-prometnih površina do 15. studenoga svake godine.

Članak 94.

O uklanjanju snijega i leda sa staza, stepenica i puteva na javnim zelenim površinama brinu se osobe iz članka 93. ove odluke.

Članak 95.

O uklanjanju snijega i leda s autobusnih postaja, autobusnih stajališta, parkirališta, površina što su namijenjena za javne priredbe, tržnica i sličnih prostora brine se pravna ili fizička osoba kojoj je ta površina dana na korištenje.

Članak 96.

O uklanjanju snijega i leda s pločnika uz zgradu brinu se vlasnici odnosno korisnici zgrada.

O uklanjanju snijega i leda s prostora oko kioska i druge pokretne naprave brinu se vlasnici odnosno korisnici kioska i drugih pokretnih naprava.

Iznimno od stavka 1. ovog članka o uklanjanju snijega i leda s pločnika ispred poslovnih prostora brinu se vlasnici, nosioci prava korištenja odnosno zakupci lokala.

Članak 97.

O uklanjanju snijega i leda s krovova stambenih i poslovnih zgrada brinu se njihovi vlasnici odnosno korisnici.

Članak 98.

Javno-prometne površine mogu se radi sprečavanja klizanja posipati odgovarajućim materijalom (granulacije manje od 8 mm).

Materijal kojim su posipane javno-prometne površine mora se ukloniti u roku od 8 dana po prestanku potrebe za posipanje.

VI. SANITARNO KOMUNALNE MJERE UREĐENJA NASELJA

Članak 99.

Čišćenje septičkih jama obavlja ovlaštena fizička ili pravna osoba u skladu sa sanitarno tehničkim uvjetima, a na zahtjev vlasnika jame.

1. Dužnost vlasnika septičkih jama

Članak 100.

Vlasnici septičkih jama dužni su na vrijeme zatražiti od ovlaštenog isporučitelja komunalne usluge čišćenje tih jama kako ne bi došlo do prelijevanja, a time i onečišćenja okoline.

Vlasnici septičkih jama dužni su septičku jamu izgraditi i održavati u takvom tehničkom stanju, da ne dolazi do ispuštanja plinova, neugodnog mirisa i drugih imisija, pogotovo ne onih s otrovnim sastojcima, a ukoliko bude potrebno i sanirati istu.

Troškove sanacije snosi vlasnik odnosno korisnik septičke jame.

Članak 101.

Ovlašteni isporučitelj komunalne usluge koji odvozi fekalije dužni su iste izljevati na mjesto koje je za to određeno i snose odgovornost za eventualno zagađenje okoline uz naknadu počinjene štete ili uz plaćanje paušalne naknade štete po nalogu komunalnog redara.

Mjesta na kojima se fekalija izliva u kanalizaciju određuje Upravni odjel Grada nadležan za komunalne djelatnosti uz pribavljeno mišljenje fizičke ili pravne osobe kojoj je povjereno održavanje uređaja za odvodnju.

2. Držanje životinja

Članak 102.

Zabranjeno je držanje goveda, konja, svinja, kunića, peradi, pčela i dugih domaćih životinja (golubovi, prepelice, žabe, ribe, rakove, puževe, kornjače, činčile i druge) te za ovo područje neobičnih životinja u užem dijelu Grada Pleternice, izuzev po posebnom odobrenju Gradskog poglavarstva, a u turističke i promidžbene svrhe.

Zabranjeno je voditi domaće životinje bez uzice, brnjice, te drugih elemenata koji služe za održavanje kontrole nad životinjama.

Na području Grada Pleternice, zabranjeno je puštanje domaćih životinja po javnim površinama

Držatelj psa, mora kada psa izvodi na javnu površinu, sa sobom nositi pribor (lopatica, metlica i pvc vrećica) i odmah očistiti javnu površinu, kao i privatnu, ako pas zadire i onečisti nečiju površinu u privatnom vlasništvu.

Ukoliko nije u mogućnosti očistiti sam, dužan je snositi troškove čišćenja koje obavlja neka fizička ili pravna osoba.

VII. UKLANJANJE PROTUPRAVNO POSTAVLJENIH PREDMETA

Članak 103.

Elementi iz članaka 7., 33., 34., 36., 37., 38. i 42. ove odluke što su postavljeni bez odobrenja ili protivno odobrenju nadležnog tijela moraju njihovi vlasnici odnosno korisnici ukloniti na temelju naredbe komunalnog redarstva.

Komunalno redarstvo odlučuje o uklanjanju i predmeta iz odredaba članka 7., 33., 34., 36., 37., 38. i 42. ove odluke što su postavljeni bez odobrenja ili protivno odobrenju nadležnog Upravnog odjela Grada.

Ako se predmeti iz stavka 1. i 2. ovog članka ne uklone u za to određenom roku, komunalno redarstvo narediti će uklanjanje tih predmeta o trošku vlasnika odnosno korisnika.

VIII. PARKIRANJE I ZAUSTAVLJANJE VOZILA NA JAVNO-PROMETNIM I JAVNO-ZELENIM POVRŠINAMA

Članak 104.

Na području se Grada javno-prometne površine koriste za zaustavljanje i parkiranje vozila u skladu sa ovom Odlukom i drugim odnosnim pozitivnim Odlukama Grada, kao i postavljenom prometnom signalizacijom.

Na području Grada zabranjeno je zaustavljanje i parkiranje vozila na nogostupu, te općenito na mjestima koja nisu označena prometnom signalizacijom kao javno parkiralište.

IX. MJERE ZA PROVOĐENJE KOMUNALNOG REDA

Članak 105.

Nadzor nad provođenjem odredaba ove odluke i propisa donesenih na osnovi ove odluke obavlja Komunalno redarstvo Grada.

Komunalni redar mora pri obavljanju posla imati posebnu iskaznicu.

Pravne i fizičke osobe dužni su komunalnim redarima omogućiti nesmetano obavljanje dužnosti kao i pristup do prostorija, naprava i uređaja što su predmet uredovanja te im davati potrebna obavještenja.

Članak 106.

U obavljanju nadzora komunalni redar ovlašten je:

- a) nadzirati primjenu ove odluke,
- b) narediti obavljanje radova ako pregledom utvrdi da se oni ne obavljaju sukladno odredbama ove odluke, ili da se ne obavljaju potpuno ili pravilno,
- c) zabraniti obavljanje radova koji se izvode bez odobrenja nadležnog tijela ili protivno odobrenju, odnosno suprotno odredbama ove odluke,

- d) zabraniti upotrebu neispravnog i neurednog komunalnog objekta, uređaja, elemenata urbane opreme, naprave dok se ne uklone nedostaci,
- e) narediti uklanjanje predmeta, objekata ili uređenja koji su postavljeni bez odobrenja, protivno odobrenju, odnosno suprotno odredbama komunalnog reda, kao i zabraniti rad objekata čiji vlasnici nisu podmirili tekuće obveze prema Gradu Pleternici i to na dan pregleda (mogućnost dnevnih uvida u dugovanje objekta).
- f) predložiti pokretanje prekršajnog postupka,
- g) izricati i naplaćivati globe odgovornoj osobi u pravnoj osobi i fizičkim osobama koje zateknu u prekršaju,
- h) naplaćivati paušalne naknade šteta,
- i) naplaćivati paušalne troškove premještanja, skladištenja (čuvanja) predmeta, objekata ili uređaja,
- j) poduzimati druge radnje i mjere za koje je ovlašten.
- k) pokretati prekršajni postupak
- l) izdati prekršajni nalog

Komunalni redar ovlašten je donositi pismene i usmene naloge u vidu rješenja za provedbu gore navedenih radnji.

Članak 107.

Komunalni redar u obavljanju poslova iz svoje nadležnosti dužan je pridržavati se zakona, ove odluke i drugih propisa.

Komunalni redar obavlja poslove nadzora samostalno u ime Grada, postupi i donosi akte u okviru dužnosti i ovlaštenja određenih ovom odlukom i drugim propisima.

Poduzimanje mjera za provođenje komunalnog reda smatra se hitnim i od javnog interesa za Grad.

Članak 108.

Ako počinitelj ne postupi po rješenju komunalnog redara, istu činidbu (uklanjanje, čišćenje, popravljivanje, zamjena i drugo), učiniti će komunalno redarstvo putem druge osobe, a o trošku počinitelja.

Članak 109.

Ako komunalni redar u svom radu naiđe na otpor, može zatražiti pomoć od Policijske uprave Požeško-slavonske i drugih tijela uprave potrebnih za provođenje nadzora.

Članak 110.

Protiv rješenja komunalnog redara može se uložiti žalba u roku od 8 dana od dana primitka rješenja.

Žalba na rješenje uložena nadležnom tijelu ne odgađa izvršenje rješenja.

Članak 111.

Komunalno redarstvo podnosi Gradskom poglavarstvu izvješće o svom radu najmanje dvaput godišnje, a Gradskom vijeću redovito jednom godišnje.

Članak 112.

Svu štetu učinjenu na javnoj površini, objektu i uređaju što su na njoj ili su njen sastavni dio počinitelj je dužan nadoknaditi.

Ukoliko počinitelj štete ne plati naknadu za učinjenu štetu, provesti će se odgovarajući sudski postupak.

Članak 113.

Naknada štete može biti stvarna i paušalna.

Stvarna šteta naplaćuje se uvijek ako je za to uklanjanje nastale štete bilo potrebno angažirati treću osobu.

Paušalna naknada naplaćuje se u slučaju neznatne ili manje štete ili ako se šteta ne bi mogla sa sigurnošću utvrditi ili ako postupak utvrđenja štete vremenski duže traje, a prema posebnom cjeniku ovlaštene fizičke ili pravne osobe kojoj je povjereno obavljanje odgovarajuće komunalne djelatnosti.

Članak 114.

U postupku uklanjanja bespravno postavljenih predmeta na javnoj površini pored stvarnih troškova premještanja i čuvanja te sanacije javne površine može se naplatiti paušalni iznos troškova i to:

- 1) 200 kuna za premještanje,
- 2) 100 kuna po m² zauzete površine,
- 3) 100 kuna za uskladištenje po predmetu dnevno.

Ukoliko vlasnik oduzetih predmeta ne preuzme predmete u roku od 30 dana od dana oduzimanja, te pri tome ne podmiri sve potrebne troškove i davanja Gradu, isti će se smatrati otpadom i odnijeti na gradski deponij, eventualno ako im vrijednost opravdava, organizirat će se javna dražba, te prodati

X. PREKRŠAJNE ODREDBE

Članak 115.

(1) Novčanom kaznom od 8.000,00 do 10.000,00 kuna kaznit će se pravna osoba ako:

- a) elemente urbane opreme postavlja bez rješenja, odnosno protivno rješenju (čl.6.)
- b) na pokretnim napravama izlaže i prezentira odjeću, obuću, tekstil, namirnice i ostale predmete opće uporabe (članak 34.)
- c) djelatnost pokretne prodaje obavlja bez rješenja ili protivno rješenju (članak 40)
- d) reklamiranje zvučnim signalima vrši bez rješenja ili protivno rješenju (Čl.41)
- e) postupa suprotno odredbama članka 66., odnosno ako:
 - javne površine koristi protivno njihovoj namjeni (Čl 66, stavak 1)
- f) zauzima javnu površinu u bilo koju svrhu bez rješenja ili ugovora nadležnog upravnog tijela (Članak 67.)
- g) uništava ili oštećuje javne površine, kao i objekte i uređaje što su na njima ili su njihov sastavni dio (članak 66, stavak 3)

- h) neovlašteno koristiti uređaje i opremu koji su namijenjeni radu javnih službi (Članak 66, stavak 4)
- i) postupa protivno odredbama članka 84. odnosno ako na zelenim površinama:
 - Reže i skida grane i vrhove s ukrasnog drveća i grmlja,
 - Guli kore stabala, zasjeca, zarezuje, savija, kida, zabada noževe, zabija čavle, stavlja plakate i slično, buši, gazi, te drugačije onečišćuje drveća, grmlje i živice,
 - upotrebljava javne zelene površine za dječju igru i koristi sprave za igru djece protivno njihovoj namjeni
 - Odvozi zemlju
 - Neovlašteno skuplja plodove, bere cvijeće, vadi cvjetne i travnate busene,
 - Neovlašteno sakuplja i odnosi suho granje,
 - Uništava travnjake, iskopava i odnosi zemlju, humus i bilje,
 - Baca otpadke, smeće, piljevinu, pepeo i sl
 - Dovodi i pušta životinje,
 - Oštećuje opremu (klupe, ogradne stupiće i sl
 - Pušta otpadne vode, motorno ulje i sl.,
 - Vozi se, zaustavlja i parkira sva prijevozna sredstva,
 - Pali vatru,
 - Iskrcava i uskladištjuje razni material,
 - Nemarno koristi i oštećuje opremu namijenjene radu javnih službi
- j) postavlja naprave, panoe i sl. (osim parkovnog inventara - klupe, košarice za otpatke i sl.) bez rješenja, odnosno protivno rješenju (Čl. 38., Čl. 39.)
- k) ne održava septičku jamu sukladno članku 100. ove odluke.
- l) organizira terase ugostiteljskih objekata, odnosno postavlja pokretne naprave i kioske bez rješenja, odnosno protivno rješenju (Čl.33. Čl 34.,Čl 35.)
- m) postavlja opremu za reklamiranje iz članka 38. i 39. ove odluke bez ili protivno rješenju.
- n) postavlja uređaje navedene u članku 42. bez ili suprotno rješenju.
- o) ne poštuje pravila iz članka 70. prilikom izvođenja građevinskih radova
- p) izvršava prekop javne površine ili privremeno zauzima javnu površinu ili privremeno ograničava promet vozila i pješaka, bez rješenja, odnosno protivno rješenju (čl.71)
- q) ne obavijesti nadležno upravno tijelo o prekopu za hitnu intervenciju (čl.74)
- r) ne pridržava uvjeta za saniranje javne površine iz članka 72.
- s) ne pridržava uvjeta za izvršavanje radova naznačenih u člancima 75.,76.,77.,78.,79.,80.,81.,82.,83.

Novčanom kaznom u iznosu od 1.500,00 do 2.000,00 kn kazniti će se odgovorna osoba u pravnoj osobi i fizička osoba za prekršaje iz stavka 1. ovog članka

Novčanom kaznom u iznosu od 3.000,00 do 5.000,00 kuna kaznit će se fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost za prekršaje iz stavka 1 .ovog članka.

Članak 116..

Novčanom kaznom u iznosu od 6.000,00 do 8.000,00 kn kazniti će se za prekršaj pravna osoba ako:

- a) vješa predmete na urbanoj opremi i uređajima (Čl 6., stavak 6.)
- b) elemente urbane opreme ne održava u urednom i ispravnom stanju
- c) onečišćuje javne površine, kao i objekte i uređaje što su na njima ili su njihov sastavni dio (čl. 63.)
- d) baca ili postavlja reklamne letke bez rješenja nadležnog odjela
- e) postupa protivno odredbama članka 64.
- f) postupa suprotno članku 102. ove odluke
- g) postupa suprotno članku 91. ove odluke
- h) ne postupi temeljem naredbe komunalnog redara iz članka 103.

Novčanom kaznom od 500,00 do 1.500,00 kn kazniti će se odgovorna osoba u pravnoj osobi i fizička osoba za prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

Novčanom kaznom od 2.000,00 do 3.000,00 kuna kaznit će se fizička osoba obrtnika i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost za prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

Članak 117.

Novčanom kaznom od 4.000,00 do 6.000,00 kn kaznit će se pravna osoba ako

- a) postupa protivno odredbi iz članaka 7. st 3., 11., 15., 18., 19., 20., 21., 22., 23., 29., 30., 32., 36., 36. st.2, 37., 43., 47., 68., 69., 71. st.4., 88., 89., 90., 91., 92., 94., 96., 97., 104. st.2
- b) predmete navedene u članku 10. ne održava sukladno odredbama navedenim u člancima 13. i 14.

Novčanom kaznom od 200,00 do 500,00 kn kazniti će se odgovorna osoba u pravnoj osobi i fizička osoba za prekršaj iz stavka 1. ovog članka

Novčanom kaznom od 1.000,00 do 2.000,00 kuna kaznit će se fizička osoba obrtnika i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost za prekršaj iz stavka 1. ovog članka

Članak 118.

Novčanom kaznom od 2.000,00 do 4.000,00 kn, kaznit će se pravna osoba ako

- ne odlaže smeće u posude namijenjene za odlaganje smeća ili se ne pridržava drugih odredbi iz članka 88. i članka 90. ove Odluke
- izvršava prijevoz protivno odredbi članka 65. ove Odluke
- postupa suprotno odredbama članka 55., 56., 57., i 58. ove Odluke
- postupa suprotno članku 53. i 54.
- parkira prijevozna sredstva na nogostup i zadržava se na javnim površinama

Novčanom kaznom od 100,00 do 200,00 kn kazniti će se odgovorna osoba u pravnoj osobi i fizička osoba za prekršaj iz stavka 1. ovog članka

Novčanom kaznom od 500,00 do 1.000,00 kuna kaznit će se fizička osoba obrtnika i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost za prekršaje iz stavka 1. ovog članka.

Članak 119.

Roditelji ili staratelji malodobnog djeteta koje je počinilo prekršaje sankcionirane u člancima 115., 116., 117., 118. ove Odluke kaznit će se globom predviđenom u navedenim člancima ako su propustili dužnost staranja o malodobnom djetetu.

XI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 120.

Na dan stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnom redu Grada Pleternice („Službeno glasilo“ Grada Pleternice, br. 6/01).

Članak 121.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasilu“ Grada Pleternice.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PLETERNICE

PREDSJEDNIK
Franjo Delač, prof., v.r.